

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЕТКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

03 мая 2023 г.

№53

**Об организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в каникулярное
время 2023 года.**

На основании приказа Управления образования 03 мая 2023 г. № 230 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2023 года», в целях организованного проведения летнего оздоровления и занятости детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с **05.06.2023 г. по 28.06.2023 г.** школьный оздоровительный лагерь дневного пребывания для обучающихся 1-8 класс на 34 человека с двухразовым питанием.
2. Производить зачисление детей в лагерь на основании заявления родителей. Установить родительскую оплату на проведение мероприятий по организации досуга и питания детей в летний период.
3. Назначить **Гуцал Е.П.** директором школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, возложить на неё ответственность за руководство и организацию работы лагеря, за жизнь и здоровье детей; за качество организации питания.
4. Директору школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Гуцал Е.П.:
 - 4.1 подготовить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря дневного пребывания детей и предоставить пакет документов специалисту дополнительного образования Управления образования Волобоевой Е.Н. в срок 17.05.2023 г.
 - 4.2 утвердить комиссию по расходованию денежных средств по реализации услуги организации летнего отдыха детей в следующем составе:
Логинова Н.Г.- завхоз школы;
Силантьева Е.А.- член родительского комитета
Силивестрова О.П.- член родительского комитета
 - 4.3 разработать программу по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, предусмотрев мероприятия о правилах дорожного движения, с целью предотвращения дорожно-транспортных происшествий в срок до 17.05.2023.
 - 4.4 контролировать мероприятия по соблюдению пожарной безопасности и ГО ЧС.
5. Утвердить штатное расписание школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на 1 смену:

<i>№</i>	<i>Штатная единица</i>	<i>Количество ставок</i>	<i>ФИО</i>
1	Начальник лагеря	1	Гуцал Е.П.
2	Воспитатель	3	Гапошкина О.Ю. Спирина И.Н. Байнёва Т.П.
3	Заведующий хозяйством	1	Логинова Н.Г.
4	Повар	1	Мальшева Н.Г.
5	Кухонный работник	1	Мальшева Н.Р.
6	Помощник повара	1	Кравченко С.Е.
7	Уборщица служебных помещений	1	Буканина А.В.

6. Сотрудникам оздоровительного лагеря пройти медосмотр в ГБУЗ «Районная больница с.Чесма».

7. Утвердить следующий режим работы школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

<i>Элементы режима дня</i>	<i>Время проведения</i>
Сбор детей, оздоровительные процедуры	8.30-8.45
Зарядка	8.45-9.00
Линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-9.45
Работа по плану лагеря	9.45-13.00
Обед	13.00-14.00
Работа кружков	14.0-14.30
Уход домой	14.30

8. Назначить:

8.1. Воспитателями школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Гапошкину О.Ю., Спирина И.Н., Байнёву Т.П..

9. Закрепить на июнь 2023 года следующие помещения и объекты за школьным оздоровительным лагерем:

- игровые комнаты - кабинеты № 1,2,4.
- актовый зал;
- библиотека;
- спортплощадка, находящаяся на пришкольной территории;
- столовая;
- спортзал;
- санитарные комнаты, находящиеся на первом этаже школы.

10. **Логиновой Н.Г.**, ответственной за организацию питания:

- 1) заключить договора с поставщиками продуктов питания и предоставить в бухгалтерию управления образования 1 экземпляр договора в срок до 17.05.2023 г.
- 2) организовать двухразовое питание детей школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- 3) обеспечить соблюдение утверждённого десятидневного меню (приложение);
- 4) обеспечить реализацию скоропортящейся и особо скоропортящейся продукции в установленные санитарными требованиями сроки;
- 5) контролировать соблюдение работниками пищеблока норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

11. Создать бракеражную комиссию в составе: Логинова Н.Г., ответственная за организацию питания, Гуцал Е.П. - начальник школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, Гапошкину О.Ю. - воспитателя лагеря.

12. Бракеражной комиссии обеспечить систематический контроль качества питания детей в школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, ежедневно отмечать результат в соответствующем журнале бракеража готовой продукции.

13. Возложить на Логинову Н.Г. дополнительные обязанности по руководству хозяйственной деятельностью лагеря;

14. Исполнение приказа возложить на начальника летнего оздоровительного лагеря Гуцал Е.П.

15. Контроль, за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Директор школы



Е.Г.Чернышова

С приказом ознакомлены:

1. Гуцал Гуцал Е.П.
2. Логинова Логинова Н.Г.
3. Гапошкина Гапошкина О.Ю.
4. Спирин Спирина И.Н.
5. Байнёва Байнёва Т.П.
6. Мальшева Мальшева Н.Г.
7. Мальшева Мальшева Н.Р.
8. Кравченко Кравченко С.Е.
9. Буканина Буканина А.В.